

福島県介護施設再開等支援事業 ＜ 応援職員向けフローチャート ＞

応援介護職員



給与・帰省等旅費の
支払い

勤務表作成に
必要な相談、確認

帰省等に係る費用の領収証、
消耗品購入時の領収証等を提出

勤務
休日希望日等の相談

勤務実績をもとに応援職員の給与額を提示し、
再開施設へ請求を行う

応援職員所属施設

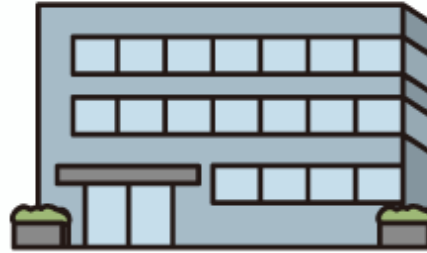
再開施設

- ① 応援職員の勤務実績の報告
- ② 応援職員所属施設の請求額に基づき給与を支払う

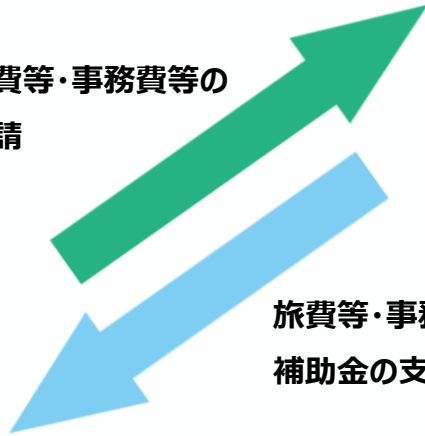
福島県介護施設再開等支援事業

< 施設向けフローチャート >

福島県老施協事務局

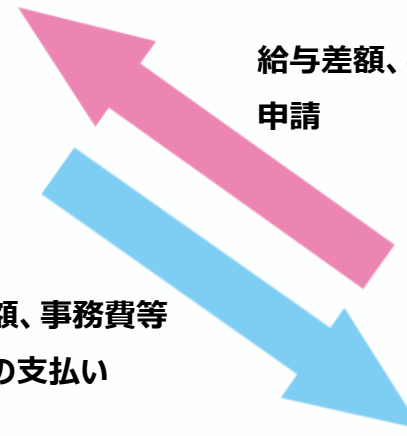


旅費等・事務費等の
申請



旅費等・事務費等
補助金の支払い

給与差額、事務費等の
申請



給与差額、事務費等
補助金の支払い

勤務実績をもとに応援職員の給与額を提示し、
再開施設へ請求を行う



① 応援職員の勤務実績の報告

② 応援職員所属施設の請求額に基づき給与を支払う



応援職員所属施設



再開施設